

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
University Of Bisha
College of Arts and Letters
Department of Arabic Language and
Literature
Archaeology and Tourism Program



المملكة العربية السعودية

جامعة بيشة
كلية الآداب والفنون
قسم اللغة العربية وأدائها
برنامج الآثار والسياحة

دليل الإرشاد الطلابي لبرنامج الآثار والسياحة



١٤٤٦هـ - ٢٠٢٥م



دليل الإرشاد الطلابي
لبرنامج الآثار والسياحة

1446هـ-2025م

مقدمة:

تسعى وحدة الإرشاد الأكاديمي في قسم اللغة العربية وآدابها برنامج الآثار والسياحة إلى تقديم خدمات إرشادية للطلاب/للطالبات تساهم في تطوير شخصياتهم أكاديمياً واجتماعياً وتنمية مهاراتهم في المجالات المختلفة، وتتم من خلال المرشد الأكاديمي خلال فترة زمنية معينة، وفي إطار مكاني محدد، بحيث يتم تقديم تلك الأنشطة على فترات زمنية متتابعة تبتدئ من بداية الفصل الدراسي وتنتهي بنهاية الفصل الدراسي.

رسالة البرنامج:

إعداد كوادر وطنية مؤهلة معرفياً ومهنياً وبحثياً في مجال الآثار والسياحة ملتزمة بالقيم الإسلامية ومعتزة بالهوية الوطنية، وقادرة على المساهمة في برنامج التحول الوطني، وتلبي سوق العمل.

أهداف البرنامج:

- 1- تأهيل كوادر وطنية مؤهلة معرفياً ومهنياً في مجال الآثار والسياحة ملتزمة بالقيم الإسلامية ومعتزة بالهوية الوطنية.
- 2- تلبية احتياجات سوق العمل الحالي والمستقبلي في هذا المجال من أبناء الوطن.
- 3- خدمة المجتمع في مجال السياحة والآثار.
- 4- تعزيز ثقافة البحث العلمي في السياحة والآثار.



رئيس الجامعة

عميد الكلية

رئيسة القسم

مجلس القسم

أمين المجلس.

أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

لجان القسم

لجنة التطوير والجودة.

لجنة الإرشاد الأكاديمي.

لجنة النشاط الطلابي.

لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي.

لجنة الخريجين.

الطاقم الإداري

مديرة مكتب رئيسة القسم.

سكرتارية رئيسة القسم.

مسجل القسم.



مجالات الإرشاد – جامعة بيشة:

الإرشاد الأكاديمي:

توجيه الطالب أثناء مسيرة تعليمه ومساعدته في معرفة الأنظمة والقوانين الإجرائية في البرنامج، ويهدف إلى ضمان تحقيق الطلاب لأهدافهم التعليمية بنجاح.

الإرشاد الاجتماعي والنفسي:

مساعدة الطالب في معرفة المشاكل التي قد تؤثر سلباً عليه فتكون سبباً في الصراع الداخلي مع نفسه أو الخارجي مع من حوله، ثم محاولة الوصول للطريقة المثلى في حلها. كما يستهدف تذليل المصاعب النفسية والتوتر للطلاب أوقات الامتحان، وتقديم المساعدة النفسية وقت الصدمات النفسية التي قد يمر بها الطالب.

الإرشاد المهني:

يهدف الإرشاد المهني إلى تطوير مهاراتهم المهنية وتمكين الطلاب من اتخاذ قرارات مهنية مستنيرة وتحقيق أهدافهم الوظيفية بعد التخرج.

حقوق الطالب الإرشادية:

- الحق في الحصول على خدمات الإرشاد المقدمة من وحدة الإرشاد الطلابي.
- سرية المعلومات المتعلقة بالطالب وعدم مشاركتها إلا في حدود الحاجة.
- الاطلاع على إجراءات تقديم الخدمات الإرشادية والتعاون مع وحدة الإرشاد لتقديم المعلومات اللازمة.

أولاً: الإرشاد الأكاديمي – جامعة بيشة:

تعتبر أعمال الإرشاد الأكاديمي بالكلية من أهم الأعمال التي تنتبأ بحدوث المشكلة، ويعمل أعضاء الكلية كفريق عمل متكامل لعلاج المشكلة حتى لا تخرج المشكلة عن نطاق الكلية، ويقوم الإرشاد الأكاديمي بإرسال إشارات تنبيهية لإدارة الكلية، ويقوم الإرشاد الأكاديمي من خلال أعضائه المتمثلين في أعضاء كل قسم داخل الكلية بالتقاط تلك الإشارات التي قد يحدث عنها مشاكل وتبلغها للمرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم الذي يقوم بدوره بإعداد تقرير يقدم لسعادة رئيس القسم، حيث يقوم رؤساء الأقسام بتلقي التقارير الواردة من المرشدين الأكاديميين ورفعها لسعادة عميد الكلية للعمل على تدارك المشاكل والسعي نحو حلها قبل تفاقمها وخروجها عن نطاق سيطرة الكلية، وطبيعة عمل وخطوات الإرشاد الأكاديمي لا يمكن تحديدها على وجه الحصر نظراً لظهور بعض المشكلات غير المتكررة فهي تندرج تحت الأعمال غير الروتينية التي قد تظهر نتيجة الحالة الخاصة التي تطرح على المرشد الأكاديمي.

ركائز الإرشاد الأكاديمي:

1. المرشد الأكاديمي:

يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب علي اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية. وتحدد كل كلية عدد من الطلبة المستجدين لكل مرشد أكاديمي في كل قسم أكاديمي وقد يكون ذلك المرشد غير ملم بالنظم واللوائح الجامعية، ناهيك عن تخصيص عدد كبير من الطلبة للمرشد الواحد وانشغال المرشد بالمهام التدريسية الأخرى الأمر الذي يجعل المرشد غير قادر على أداء دورة الإرشادي بكفاءة وفاعلية.

2. الطالب الجامعي:

يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية، وفي ظل غياب الإرشاد الأكاديمي المنظم والموجه يقع على الطالب عبء الإلمام بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالجامعة. ونتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن هناك من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكييف نفسه معها، وفي المقابل هناك من يجهل الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكاديمية كتدني المستوى وتكرار المواد والرسوب والفصل..... الخ من المشكلات. التي يتحمل مسئولياتها لجهلة بالنظم ولعدم فعالية نظام الإرشاد الأكاديمي.

3. الكلية (القسم العلمي):

هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية لكل تخصص وتقوم بتعيين المرشدين الأكاديميين لكل عدد من الطلبة بحسب أعداد الطلبة المقبولين في كل تخصص ولكل كلية نظامها الخاص بها فيما يتعلق ببرامجها الأكاديمية والشهادات التي تمنحها ونظام التقييم.

4. مستجدات النظم واللوائح الجامعية:

يعترض الطالب بين الحين والآخر قرارات جامعية تنظيمية لتطوير وتعديل الأنظمة الأكاديمية وهذه العملية تؤثر علي الطالب سلبًا وإيجابًا الأمر الذي يؤثر على الطالب المنتظم في الدراسة.

برامج الإرشاد الأكاديمي:

- برامج توجيه للطلاب المستجدين.
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين.
- برامج إرشادية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- برامج إرشادية لطلاب المنح الدراسية.

مهارات ومهام المرشد الأكاديمي:

لابدّ للمرشد الأكاديمي أن يتحلّى بمهارات تمكّنه من التعامل مع الظروف المختلفة التي تواجه الطلاب/ الطالبات، وأن يكون قادراً على: القيادة والتوجيه السليم للطلاب/ة، مع الاستماع والتعاطف للذات يُسهّلان على الطالب/ة تفاعله السريع مع المرشد، كما أنّ مهارة تنظيم الوقت والتخطيط من المهارات المهمة التي إذا أتقنها المرشد عاد ذلك بالفائدة على الطالب/ة في مجاله الأكاديمي.

أمّا مهمّ المرشد الأكاديمي فيمكن تحديدها فيما يلي:

1. تعريف الطالب بخطته الدراسية وحثه على أن ينتظم فيها وينتقل من مستوى لمستوى دون تداخل في مقررات من مستويات متعددة.
2. إرشاد الطالب نحو ضرورة أن يدرس متطلب المقرر قبل المقرر ذاته.
3. في حالة عدم سير الطالب بانتظام في خطته يجب مساعدة الطالب في وضع جدول دراسي يراعي بقدر الإمكان متطلبات المقررات.
4. الإلمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل.
5. مساعدة الطالب في إضافة أو حذف المقررات في بداية الفصل الدراسي.
6. مساعدة الطالب في كيفية الاعتذار عن مقرر أو حذف فصل دراسي لمن يرغب في ذلك.
7. بيان مخاطر انخفاض المعدل التراكمي للطلاب.
8. التواصل مع الطلاب المتعثرين وبحث مشاكلهم وتحويلهم الى المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم إذا تطلب الأمر ذلك.

9. التواصل مع الطلاب الذين تعرضوا لإنذارات كثيرة وبحث مشاكلهم وتحويلهم إلى المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم إذا تطلب الأمر ذلك.

10. التواصل مع الطلاب المفصولين أكاديمياً حال رغبتهم في إعادة القيد وبحث مشاكلهم.

11. متابعة الطلاب كثيري التأخير والغياب والتحدث معهم ومساعدتهم في تخطي المشاكل وتقديم النصائح وتوجيههم إذا تطلب الأمر ذلك.

12. تلقى إشارات تنبيهية من الطلاب عن المشاكل الأكاديمية أثناء قيام عضو هيئة التدريس

بالتدريس مثل (صعوبة موضوعات مقرر ما وعدم توافق خطة المقرر مع الساعات المعتمدة وغيرها من المخاطر المحيطة بالعملية الأكاديمية... الخ وتقييم تلك المشاكل وعرضها على المرشد الأكاديمي للقسم لإعداد تقرير بها يرفع لرئيس القسم.

13. المتابعة الدقيقة لتحصيل الطالب العلمي في المواد المسجل فيها وكتابة تقارير دورية وإرفاقها في الملف الخاص بالطالب.

14. في حالة عدم مواظبة الطالب أو ضعف مستواه التحصيلي يقوم المرشد بتكثيف اللقاءات الدورية ومناقشة الطالب بشكل دقيق عن الأسباب ومحاولة حلها.

15. مخاطبة أعضاء هيئة التدريس إذا كان مستوى الطالب متدنياً.

16. اكتشاف المواهب لدى الطلبة وتنميتها.

17. حث الطلبة على المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والأنشطة اللاصفية.

18. مساعدة الطلبة على كيفية الاستفادة القصوى من موقع التعلم الإلكتروني في الكلية.

19. إعداد ملف لكل طالب: يحتوي ملف سجل الإرشاد الأكاديمي لكل طالب على المواد المسجلة ودرجات الطالب، والمعدل التراكمي وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية بين المرشد والطالب بالإضافة إلى أي تقارير أو إنذارات موجهه من مقرر المادة والتي من خلالها يمكن تقييم مستوى الطالب.

20. تنظيم مقابلات دورية (مرة على الأقل عند بداية كل فصل دراسي) مع كل طالب من الطلبة الذين يشرف عليهم بهدف: (التعرف على أداء الطلبة في الفصل المنصرم، حث الطالب وتشجيعه على المزيد من الاجتهاد والثناء عليه إذا كان متميزاً في بعض المقررات، مناقشة الصعاب إن وجدت والبحث عن الحلول المناسبة، مناقشة الخيارات المناسبة للطلاب في الفصل القادم (تسجيل أو حذف مقررات، رفع معدل، اختيار تخصص الخ).

21. شرح تقديرات المواد وكيفية حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب

22. ثانيًا: الإرشاد الاجتماعي والنفسي:

يهدف إلى تقديم الدعم النفسي والاجتماعي للطلاب، لمساعدتهم في مواجهة التحديات الشخصية والأكاديمية. يعمل المرشد الاجتماعي والنفسي على تقديم المساعدة في معالجة القضايا النفسية والاجتماعية، وتمكين الطلاب من تحقيق التوازن بين حياتهم الأكاديمية والشخصية بنجاح.

أهداف الإرشاد الاجتماعي والنفسي:

- تهيئة الطلاب والطالبات الملحقين حديثاً بالجامعة للتكيف مع البيئة الجامعية.
- مساعدة طلاب والطالبات على تحقيق وتنمية التوافق النفسي والاجتماعي.
- تحقيق الانضباط الذاتي وتنمية الشعور بالمسؤولية لدى الطلاب والطالبات.
- تزويد الطلاب والطالبات بالمعلومة النفسية والاجتماعية لإكسابهم مهارات الحياة الجامعية
- إرشاد الطلاب والطالبات الذين يعانون من مشكلات نفسية واجتماعية أو صحية ومساعدتهم على مواجهة هذه المشكلات والتغلب عليها.

ظواهر تستدعي الإرشاد الاجتماعي والنفسي:

- انخفاض معدل المواظبة والحضور.
- ضعف التركيز والتحصيل الدراسي.
- المبالغة في ردود الأفعال تجاه المواقف المختلفة.
- اضطرابات نفسية متكررة مثل القلق والتوتر المستمر.
- الميل إلى العزلة والانطواء التام عن المحيطين.
- مشكلات في التكيف الاجتماعي داخل البيئة الجامعية.
- التعرض لضغوط نفسية تؤثر على الأداء الأكاديمي والشخصي.

خدمات الإرشاد الاجتماعي والنفسي:

- الجلسات الفردية – تقديم استشارات فردية للطلاب لدعمهم نفسيًا واجتماعيًا.
- الإرشاد الجماعي – تنظيم جلسات جماعية لمساعدة الطلاب على التعامل مع مشكلاتهم المشتركة.
- إعداد ملفات دراسة الحالة – متابعة حالات الطلاب وتقديم خطط دعم مخصصة.
- الحالات السريرية – توجيه الطلاب للحصول على رعاية متخصصة إذا لزم الأمر.

مهام الإرشاد الاجتماعي والنفسي:

- الإشراف الأكاديمي المستمر على الطالب وتقديم الدعم اللازم.
- طمأنة الطالب بأن مقابلة المرشد النفسي والاجتماعي لا تعني أنه يعاني من مشكلة عقلية، مع التأكيد على سرية الجلسات.
- توفير معلومات مختصرة عن الحالة للمرشد النفسي والاجتماعي للمساعدة في تقديم الإرشاد المناسب.
- الحفاظ على السرية التامة عند تنظيم الجلسات الإرشادية لضمان خصوصية الطالب.

ثالثاً: الإرشاد المهني:

تهدف إلى توجيه الطلاب وتقديم الدعم المهني لهم، لمساعدتهم على تحديد مساراتهم المهنية وتطوير مهاراتهم الوظيفية، والهدف الأساسي من الإرشاد المهني هو تمكين الطلاب من اتخاذ قرارات مهنية مستنيرة وتحقيق أهدافهم الوظيفية بما يتوافق مع طموحاتهم وقدراتهم.

أهمية الإرشاد المهني ودوره في الاستقرار النفسي والوظيفي:

يؤثر الاستقرار المهني بشكل كبير على الاستقرار النفسي حيث يساعد في تلبية الاحتياجات النفسية والمادية، مما يحقق التوافق النفسي في مختلف جوانب الحياة، ويهدف الإرشاد المهني إلى مساعدة الطلاب على اتخاذ قرارات مهنية سليمة من خلال:

- توجيههم لاختيار التخصص والمهنة المناسبة لقدراتهم.
- تدريبهم على كتابة السيرة الذاتية والاستعداد للمقابلات الوظيفية.
- تمكينهم من التخطيط لمسارهم الوظيفي لتحقيق التطور والنجاح.
- مساعدتهم في الوصول إلى التوافق المهني، مما يعزز الرضا عن العمل وتحقيق أداء متميز.
- يساهم في ضمان اختيار مهني ناجح يحقق للطلاب الاستقرار والنجاح في حياته العملية.

عوامل تؤثر على الإرشاد المهني:

- معرفة الذات – فهم الطالب لقدراته وميوله واستعداداته.
- تحديد الأهداف – وضع رؤية واضحة للمستقبل المهني.
- القدرات العقلية – تأثير المهارات الفكرية على اختيار المهنة المناسبة.
- الميول الشخصية – تحديد المجالات التي تثير اهتمام الطالب.
- مستقبل المهنة – دراسة فرص النمو والتطور في التخصصات المختلفة.
- التربية المهنية – التوجيه المبكر نحو الخيارات المهنية المناسبة.
- اكتشاف عالم المهن – التعرف على متطلبات سوق العمل المختلفة.

خدمات الإرشاد المهني:

- التربية المهنية – تعريف الطلاب بأساسيات سوق العمل ومتطلبات الوظائف.
- تحليل الأعمال – مساعدة الطلاب في فهم طبيعة الوظائف المختلفة.
- اختيار المهنة – توجيه الطالب لاختيار المسار المهني الأنسب له.
- اكتشاف عالم المهن – توفير معلومات عن مختلف القطاعات والتخصصات الوظيفية.

مهام المرشد المهني:

- تبصير الطلاب بمهاراتهم وقدراتهم لمساعدتهم في اختيار التخصص العلمي والمهنة المناسبة.
- إرشاد الطلاب المقبلين على التخرج حول كيفية كتابة السيرة الذاتية والاستعداد للمقابلات الوظيفية.
- تقديم جلسات إرشاد مهني فردية وجماعية لدعم الطلاب في اتخاذ القرارات المهنية.
- استخدام أدوات وتقنيات حديثة لقياس القدرات العقلية والميول المهنية وتوجيه الطلاب بناءً عليها.
- مساعدة الطلاب في الحصول على المعلومات حول التخصصات والمهن المختلفة وفرص العمل المتاحة.
- إمداد الطلاب بالخبرات اللازمة من خلال اللقاءات مع متخصصين أو حضور محاضرات وندوات مهنية.

- مساعدة الطلاب على اتخاذ قرارات مهنية مرنة وقابلة للتكيف مع متطلبات سوق العمل والظروف الشخصية.

- متابعة الطلاب بعد اختيار تخصصاتهم لضمان توافقه مع المسار المهني المختار.

- لجان ووحدات الارشاد

نظرًا لأهمية الإرشاد الجامعي، سواء أكان أكاديميًا، أم نفسيًا، أم اجتماعيًا؛ فقد أولت له جامعة "بيشة" اهتمامًا كبيرًا من خلال عدد من اللجان والوحدات التابعة لوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتعليمية؛ كلٌ منها له مهام وصلاحيات، منها اللجنة الدائمة للإرشاد الأكاديمي والطلابي؛ حيث تقوم بتقديم التوعية للطلاب بأهمية مفهوم الإرشاد الجامعي. وقد تعددت مسارات الإرشاد الأكاديمي إلى: إرشاد أكاديمي - إرشاد نمائي - إرشاد صحي أو علاجي - إرشاد نفسي - إرشاد فكري - إرشاد الصعوبات، وحددت اللجان الإرشادية مؤشرات الاحتياج للتدخل الإرشادي، ومن أهم الوحدات واللجان الإرشادية التابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية وحدة الدعم والإرشاد، وتقوم بالتخطيط للإرشاد الأكاديمي، وعمل البرامج التدريبية للمرشدين، وكذلك خطط التحسين.

وحدة الإرشاد الطلابي: وتقوم بتنفيذ الإرشاد الطلابي، وتقديم الخدمات الإرشادية، بالإضافة لخدمات الإرشاد النفسي والسلوكي، وتنمية السلوكيات الإيجابية كما تتوفّر بالجامعة وحدة؛ لتقديم الإرشاد النفسي لطلاب الجامعة، بالتنسيق مع وحدات الإرشاد الطلابي، كما تقوم بعمل العديد من الدورات في الإرشاد النفسي

وتقدم لجان الإرشاد الجامعي للطلاب مجموعة معلنة من الخدمات الإلكترونية؛ منها: بوابة المرشد الجامعي على نظام القبول والتسجيل - السجل الأكاديمي والخطة الدراسية - الرسائل النصية على الجوال - الإجراءات الأكاديمية الأخرى، مثل: الحضور - الغياب - الحذف - الإضافة - الاعتذار - التأجيل، بالإضافة لمنصة الإرشاد الأكاديمي على منصة البلاك بورد:

أما على مستوى الكلية، فتوجد وحدة للإرشاد الأكاديمي، ويشكلها مجلس الكلية، وتحت رئاسة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية، وتقوم بالتنسيق مع الوحدات واللجان التابعة لعمادة الجامعة للشؤون الأكاديمية، وكذلك تقديم المشورة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية. كما توجد وحدة للإرشاد الأكاديمي بالبرنامج، ويتم توزيع الطلاب فيما لا يزيد على عشرة إلى اثني عشر طالبًا لكل عضو من أعضاء البرنامج في بداية الدراسة على المرشدين الأكاديميين الذين يقومون بتقديم الإرشاد لهم حول آلية التسجيل، والتعديل، والحذف، والإضافة، والآلية المتبعة في ذلك عبر النظام الأكاديمي، ويتم التواصل بين المرشد الأكاديمي والطلاب من خلال الإيميل الجامعي، ورقم الجوال، ومنصة الإرشاد الأكاديمي وحرصًا من المرشد الأكاديمي على تشجيع الطلاب المتفوقين، فقد تم منح شهادات شكر وتقدير؛ وذلك دعمًا من البرنامج للاستمرار على هذا التفوق

ولتوفير الإرشاد الأكاديمي لعموم الطلاب؛ فإن أعضاء هيئة التدريس يوجَدون في مكاتبتهم في أوقات محددة -حسب جداولهم المعلنة للساعات المكتبية- لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي المناسب لعموم الطلاب؛ حيث يُلزم الأستاذ نظامًا بخمس ساعات مكتبية أسبوعيًا، ويتم متابعة إعلانها، والوجود فيها على مكاتب الأعضاء من قِبَل رئيس القسم و يبذل كلُّ مرشد أكاديمي جهدًا كبيرًا من أجل خدمة الطلبة على الأصعدة كافة، وانعكس هذا في نتائج الاستطلاع الإيجابية. ومن جانب آخر، يحرص البرنامج على أن يحقق نتائج متقدمة لرضا الطلبة عن عملية الإرشاد الأكاديمي في المستقبل، وذلك من خلال عقد الندوات، وإقامة المحاضرات للطلاب عن مدى (أهمية الإرشاد الأكاديمي، ودور المرشد الأكاديمي في تذليل الصعوبات الأكاديمية للطلبة.

ومن أولويات الإرشاد الأكاديمي برامج الارشاد والدعم والتوجيه الموجه للطلاب ذوي الهمم كما يعد استطلاع للرأي يعد اليكترونيا لمعرفة مدى رضاهم عن الارشاد والخدمات المقدمة لهم ويتم الاستفادة منه في خطط التحسين (كما يقدم لهم الخدمات ويتم عمل لقاءات دورية معهم لتسهيل أي صعوبات لهم كما يتم استطلاع لرأي الطلاب بصفة عامة في الارشاد الاكاديمي وخدماته كما حرص البرنامج على إقامة حفل ثقافي لاستقبال طلاب السنة الأولى للعام 1446هـ؛ وذلك لتحفيز الطلاب المستجدين، وتهيئتهم للحياة الجامعية.

كما توجد بالبرنامج طالبات من ذوات الهمم، وعددهن 3 طالبات، وإحداهن من فئة الصم والبكم، ولديها مترجمة خاصة بها، والطالبة الأخرى تعاني من إعاقة حركية في اليد اليمنى والقدمين، وقد وفرت الكلية وحدة خاصة بهنّ بإشراف من وكالة الكلية؛ حيث توفر لهما غرفة خاصة بهما أثناء الاختبارات، وتوفير كل ما يستلزم من ذلك؛ لرعايتهن ودعمهن في مواصلة دراستهن، حيث يوفر البرنامج لهنّ مرشدات أكاديميات؛ لمتابعة حالتهن، ووضعهنّ الأكاديمي.

مهام لجنة الارشاد الاكاديمي بالبرنامج

1.	توزيع طلاب الارشاد بالتساوي على أعضاء البرنامج مما يحقق العدالة والنزاهة الأكاديمية
2.	تهيئة الطلاب للإرشاد بأنواعه المختلفة
3.	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية للإرشاد الطلابي بالبرنامج
4.	متابعة الإرشاد الطلابي للطلاب ذوي الهمم : الموهوبين- ذوي الإعاقة-المتعثرين.
5.	إعداد استبانات استطلاعات الرأي المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي وتوزيعها على المستفيدين وتحليل نتائجها واقتراح التوصيات اللازمة
6.	اعداد التقارير الدورية عن أنشطة وحدة الإرشاد الأكاديمي.
7.	تنفيذ خطط التوعية بأهمية الاعتماد البرامجي للبرنامج الأكاديمي من خلال اللقاءات الإرشادية وغيرها
8.	النظر في أضرار الطلاب عن عدم حضور المحاضرات وعدم حضور الاختبار.
9.	متابعة الطلاب المتعثرين بالبرنامج والوقوف على أسباب التعثر ووضع آلية لمعالجة التعثر.

مهام منسق الإرشاد الأكاديمي

1.	اعداد الخطة التشغيلية للإرشاد الطلابي بما يتوافق مع الخطة التشغيلية للكلية ومتابعة تنفيذها.
2.	التحقق من توزيع طلاب الارشاد بالتساوي على أعضاء البرنامج مما يحقق العدالة والنزاهة الأكاديمي
3.	متابعة تقديم الخدمة الارشادية للطلاب من قبل المرشدين
4.	اعداد التقارير الدورية عن أنشطة الإرشاد الأكاديمي طبقا للخطة التشغيلية للإرشاد
5.	متابعة الإرشاد الطلابي والأنشطة للطلاب ذوي الهمم : الموهوبين- ذوي الإعاقة-المتعثرين.
6.	إعداد استبانات استطلاعات الرأي المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي وتوزيعها على المستفيدين وتحليل نتائجها واقتراح التوصيات اللازمة
7.	التنسيق لتنفيذ محاضرات أو ندوات ارشادية للطلاب
8.	تنفيذ خطط التوعية بأهمية الاعتماد البرامجي للبرنامج الأكاديمي من خلال اللقاءات الإرشادية وغيرها
9.	دراسة وتقييم ما يرفع من المرشدين ومعالجة أضرار الطلاب عن عدم حضور المحاضرات وعدم حضور الاختبار أو حالات التعثر.
10.	متابعة الطلاب المتعثرين بالبرنامج والوقوف على أسباب التعثر ووضع آلية لمعالجته.

آلية معالجة حالات التعثر الدراسي

أما عن الطلاب المتعثرين، فهناك آلية بالجامعة، ويندرج ذلك على الكليات والبرامج الأكاديمية، فعلى مستوى الجامعة تتوفر وحدة للإرشاد النفسي في حالة أن يكون التعثر له سبب نفسي، وقد وضعت الجامعة شروطاً محددة للمرشد الطلابي؛ حتى يتمكن من معرفة الاتصال الفعال مع الطلاب، ومعرفة أسباب التعثر الدراسي من خلال عدد من اللجان والوحدات، مثل: اللجنة الدائمة للإرشاد الأكاديمي والطلابي، وهي تحت رئاسة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية والتعليمية، ومن مهامها: مراجعة آليات العناية بالطلاب ذوي الهمم، بالإضافة لدراسة مقترحات تقديم الدعم والإرشاد للطلاب المتعثرين، كذلك وحدة الإرشاد الأكاديمي، وتتبع عمادة القبول والتسجيل، ومن مهامها: متابعة توزيع المرشدين على الطلاب، وكذلك حصر الطلاب المتعثرين دورياً، والعمل على اقتراح خطط دراسية؛ لمساعدتهم، ومن مهام المرشد إشعار الطالب حال تعثره، أو حصوله على إنذارات جامعية، وإرشاده، بما يحسن مستواه، كذلك تخصص ساعات مكتبية للطلاب؛ لمقابلتهم، ومناقشة المشاكل التي تواجههم في الدراسة، بالإضافة لاكتشاف الحالات الطلابية التي لديها صعوبات ومشاكل، أو اعتلالات نفسية، أو اجتماعية، وتلك التي لديهم صعوبات في التعلم، أو السلوك الانحرافي أما على مستوى الكلية، فتتوفر لجنة شؤون الطلاب، ولجنة الإرشاد الأكاديمي تتابع المتعثرين دراسياً، ولديها آلية لحل مثل تلك المشكلات الدراسية للطلاب بالتنسيق مع لجان ووحدات الإرشاد الطلابي في الجامعة، ومنصة للإرشاد الأكاديمي. أما على مستوى البرنامج، فتوجد -أيضاً- لجنة للإرشاد الطلابي، تضم عدداً من الأعضاء، ولها مهام محددة، ويتم توزيع الطلاب على المرشدين الذين يتابعون الطلاب، ويقيمون لقاءات دورية مع الطلاب، ويطلعون على ومما تجدر الإشارة إليه أن الجامعة توفر وسيلة النقل والمواصلات للطلقات عن طريق النقل الجامعي.

1. آلية الدعم الخاص (المتعثرون دراسياً، الأشخاص ذوو الإعاقة، الموهوبون...):

- (1) توجد وحدة الموهبة والتميز؛ لتشجيع الموهوبين في البرنامج.
- (2) توجد قاعدة بيانات بالطلاب الموهوبين بكلية الآداب والفنون بجامعة "بيشة".
- (3) توجد بالكلية وحدة للإرشاد الأكاديمي تقدم النصائح للطلاب، ويشمل ذلك التوجيه العام، مثل: التحويل بين الأقسام، أو الاعتذار عن الدراسة.
- (4) الاستشارات الفردية بين الطلاب والأساتذة في المقررات من خلال الساعات المكتبية التي يحددها كل أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل.
- (5) تعيين مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس لطلاب البرنامج منذ بداية دخولهم الدراسة حتى تخرجهم.
- (6) يقوم المرشدون بحل جميع المشاكل التي قد يتعرض لها الطلاب خلال مرحلة دراستهم.
- (7) يوجد بالجامعة مركز للخدمات الطبية، يوفر الرعاية الصحية اللازمة لمنسوبي الجامعة.
- (8) توفير مصاعد كهربائية لأصحاب الظروف الخاصة.
- (9) توفير مواقف خاصة لهم

رعاية الموهوبين

تشجّع الجامعة -بشكل كبير- الطلاب الموهوبين، وترعاهم؛ حيث تم إنشاء ما يُعرف باسم (صندوق الطالب واللائحة المنظمة لصندوق الطالب بالمؤسسات التعليمية في جامعة "بيشة")؛ حيث تنص المادة الثالثة من اللوائح التنفيذية للصندوق على تقديم الخدمات الطلابية، وعلى الأخص دعم الأنشطة الطلابية، وتقديم جوائز للمتفوقين فيها وأيضاً، تقدم جامعة "بيشة" جائزة سنوية للتميّز، وتُمنح لبعض الفئات في الجامعة، من بينها الطلاب في التميز العلمي، بالإضافة للطلاب في ريادة الأعمال كما أن اللجنة الدائمة للإرشاد الأكاديمي والطلابي التي يرأسها وكيل الجامعة للشؤون التعليمية، ومن ضمن مهامها تقديم الدعم للطلاب المتفوقين، والموهوبين، والمبدعين وكذلك توجد بالجامعة وحدة الموهوبين والمتفوقين، ولها منصة خاصة بها على موقع الجامعة، وهي تتبع عمادة شؤون الطلاب، وتهتم بتقديم رعاية وعناية استثنائية للطلبة الموهوبين والمتفوقين بجامعة "بيشة" في التخصصات كافة، وجميع مجالات الموهبة المتاحة من خلال تقديم برامج نوعية، وإثرائية، ومساندة، تدعم تفوقهم الأكاديمي، ومجالات الموهبة لديهم على المستوى العلمي والعملية

أما على مستوى الكلية، فترعى كلّ عام الطلاب الموهوبين والتميزين دراسياً من خلال إقامة احتفال بالكلية، وتكريمهم، وتقديم شهادات التقدير لهم، كما تتضمن الخطة التنفيذية لكلية الآداب والفنون مبادرة "مركز"؛ لرعاية الموهوبين والمتفوقين من خلال تفعيل أنشطة وحدة الخريجين فيما يخص الموهوبين والمتفوقين، وقياس مستوى الأداء من خلال قياس نسبة مستوى الطلاب الموهوبين الذين تمت رعايتهم، وصقل مواهبهم، ونسبة رضا الطلاب الموهوبين عن وحدة رعاية الموهوبين، ومدى رضاهم عن النادي الطلابي، كما توجد بالكلية قاعدة بيانات خاصة بالطلاب الموهوبين وعلى مستوى البرنامج، تم تكريم الطلاب المتفوقين والموهوبين في حفل الكلية؛ لتكريم المتميزين والموهوبين، وتتضمن خطة التحسين للبرنامج لجنتي التحفيز والإبداع الطلابي، فتضع آليات وتحفيزاً للطلاب، ولجنة متابعة المتعثرين، ويكون من مهام المرشد الأكاديمي اكتشاف الطلاب الموهوبين والمبدعين من خلال المقابلات مع الطلاب، أو من خلال الاطلاع على السجل الأكاديمي للطلاب كذلك توجد بالبرنامج قاعدة بيانات خاصة بالطلاب الموهوبين ([رابط قاعدة بيانات الموهوبين](#))

في البرنامج في البرنامج

آلية تقييم الواجبات والمهام على البلاك بورد

- تحديد آلية تقييم واجبات الطلاب بخاصية الواجب الآمن safe assign على منصة البلاك بورد وتدريبهم على تطبيقات الاستلال مثل turnit in واتفق أعضاء البرنامج على التالي
- لأتزيد نسبة الاستلال في المهام والواجبات على 25%
 - في حالة زيادة نسبة الاستلال عن 25% يتم اتباع التالي
1. التحقق من الاستلال باستخدام أدوات الكشف:
- استخدام أدوات الكشف عن الاستلال مثل "Turnitin" safe assign أو "Copyscape" أو أدوات مشابهة للتحقق من نسبة الاستلال.
 - تحديد نسبة الاستلال المسموح بها مسبقاً (مثل 25%) وفقاً لسياسات الجامعة أو المؤسسة.

- مراجعة محررات البحث الأكاديمية: يمكن للمحاضرين أو المراجعين استخدام أدوات فحص متقدمة للتأكد من أصالة محتوى الواجبات، بما في ذلك فحص النصوص عبر قواعد البيانات الأكاديمية والمجلات المتخصصة.

- التأكد من النوعية وليس فقط النسبة: من المهم أن يتم التقييم ليس فقط على أساس النسبة المئوية للاستلال، بل يجب فحص نوعية الاستلال. على سبيل المثال، يمكن أن تكون بعض الاقتباسات المبررة مقبولة، بينما قد يكون استخدام نصوص غير مذكورة أو غير موثقة غير مقبول حتى لو كانت النسبة المئوية منخفضة.

2- معايير التقييم:

- نسبة الاستلال أقل من 25 %:
 - يتم قبول الواجب دون الحاجة إلى إجراء إضافي، ما لم يتضمن الاستلال مواد محمية بحقوق الطبع والنشر أو مواد يجب اقتباسها بشكل صحيح.
- نسبة الاستلال بين 25 % و 40 %:
 - يتم تقييم الواجب بعناية أكبر.
 - قد يتطلب الطالب تقديم شرح أو مبررات للاقتباسات أو الاستلال المكتشف.
 - قد يُطلب من الطالب تقديم نسخة معدلة من الواجب مع تحسين الاقتباسات أو إضافة المزيد من التحليل الشخصي.
- نسبة الاستلال أكبر من 40 %:
 - يعتبر الواجب مرفوضاً في حال كانت النسبة العالية بسبب الاستلال غير المبرر.
 - يمكن للطلاب تقديم الواجب بعد تعديله بشكل كبير.
 - إذا كانت نسبة الاستلال تتضمن انتهاكاً واضحاً أو استخدام نصوصاً من أطراف أخرى دون إشارة أو اقتباس صحيح، قد يتم معاقبة الطالب وفقاً للسياسات الأكاديمية للمؤسسة.

3- التعامل مع الواجبات التي تحتوي على استلال عالي:

- إشعار الطالب: في حال تجاوز الواجب نسبة الاستلال المحددة (مثل 25%)، يتم إرسال إشعار للطالب يُطلب فيه تعديل الواجب أو تقديم توضيحات بشأن المحتوى المستل.
- التوجيه والتدريب: يُمكن للطلاب تلقي تدريب على كيفية الاقتباس بشكل صحيح والابتعاد عن الانتحال من خلال ورش عمل أو إرشادات أكاديمية. وتقديم ورش عمل أكاديمية: تنظيم ورش عمل أو محاضرات للطلاب حول كيفية تجنب الانتحال، تعلم كيفية الاقتباس بشكل صحيح، وتوثيق المصادر باستخدام أساليب معتمدة

- إعادة التقديم: يُسمح للطلاب بإعادة تقديم الواجب بعد التعديلات اللازمة وفقاً لتوجيهات المقيّم.

4- سياسات الإنذار والعقوبات:

- إذا استمر الطالب في تقديم أعمال تحتوي على استلال عالي أو انتهاك متكرر، يجب وضع آلية إنذار تدريجي تتضمن:

- إنذار أولي.
- إنذار ثانٍ مع توجيه أكاديمي.
- احتمال فرض عقوبات أكاديمية مثل خفض الدرجة أو حتى عدم النجاح في المادة.

5-تشجيع الإبداع والتحليل الشخصي:

- تشجيع الطلاب على تقديم أعمال أصلية مع تحليلاتهم الخاصة، وتوجيههم لاستخدام المصادر بشكل جيد واتباع قواعد الاقتباس السليمة.
 - إرشاد الطلاب حول كيفية استخدام الاقتباسات والتوثيق بشكل سليم لتقليل الاستلال.
- بتطبيق هذه المعايير، يمكن التأكد من أن الطلاب يفهمون أهمية الأمانة الأكاديمية وكيفية تقديم أعمال أصلية دون الاستعانة الزائدة أو المفرطة بالمصادر دون توثيق صحيح.
- روابط هامة للطلاب

م	الدليل	الرابط
1.	موقع البرنامج	https://www.ub.edu.sa/ar/Arts/Pages/Programdetails.aspx?Id=3&SecId=8
2.	الدليل التعريفي للبرنامج	https://www.ub.edu.sa/ar/Arts/Pages/Reports.aspx
3.	دليل ضمان جودة البرنامج	https://www.ub.edu.sa/ar/Arts/Pages/Reports.aspx
4.	دليل التدريب التعاوني لائحة الدراسة والاختبارات	https://www.ub.edu.sa/ar/Arts/Pages/Reports.aspx
5.	وثيقة التدريب التعاوني	https://www.ub.edu.sa/ar/Academic-Educational/Pages/guides-regulations.aspx
6.	ميثاق الطالب	https://www.ub.edu.sa/ar/Arts/Pages/Reports.aspx
7.	دليل العمل التطوعي	https://www.ub.edu.sa/ar/Arts/Pages/Reports.aspx
8.	دليل الارشاد للمقررات الاليكترونية لمقررات التعلم الذاتي	https://www.ub.edu.sa/ar/Arts/Pages/Reports.aspx
9.	دليل الشكاوى والتظلمات	https://www.ub.edu.sa/ar/Arts/Pages/Reports.aspx
10.	دليل الطالب	https://www.ub.edu.sa/ar/ARD/Pages/Regulations.aspx
11.	السجل المهاري	https://www.ub.edu.sa/ar/Academic-Educational/Pages/guides-regulations.aspx
12.	دليل المواثمة مع الشهادات الاحترافية	https://www.ub.edu.sa/ar/Academic-Educational/Pages/guides-regulations.aspx
13.	الدليل الارشادي لنقاط الخروج للبرامج الدراسية	https://www.ub.edu.sa/ar/Academic-Educational/Pages/guides-regulations.aspx



« الرؤية

التميز والابداع في الآثار والسياحة وفروعها محلياً وأقليمياً.

« الرسالة

إعداد كوادر وطنية مؤهلة معرفياً ومهنياً وبحثياً في مجال الآثار والسياحة ملتزمة بالقيم الإسلامية ومعتزة بالهوية الوطنية، وقادرة على المساهمة في برنامج التحول الوطني، وتلبي سوق العمل.

« الأهداف

- ١- تأهيل كوادر وطنية مؤهلة معرفياً ومهنياً في مجال الآثار والسياحة ملتزمة بالقيم الإسلامية ومعتزة بالهوية الوطنية.
- ٢- تلبية احتياجات سوق العمل الحالي والمستقبلي في هذا المجال من أبناء الوطن.
- ٣- خدمة المجتمع في مجال السياحة والآثار.
- ٤- تعزيز ثقافة البحث العلمي في السياحة والآثار.

